

Regulamin

prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego ogłoszenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie realizacji zadania pn. wybór optymalnego rozwiązania zasilania w energię elektryczną i ciepłą obiektu, w oparciu o agregat (agregaty) kogeneracyjne zasilane silnikiem gazowym z istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej

§1

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej Regulaminem) określa zasady prowadzenia przez Spółkę Celową Kompleks Basenów Rekreacyjno-Sportowych w Rudzie Śląskiej Sp. z o.o., ul. Kłodnicka 97 lok 4F, 41-706 Ruda Śląska (zwanym dalej Ogłaszającym) dialogu technicznego poprzedzającego prowadzenie postępowania w sprawie wyboru realizacji zadania pn. **wyбір optymalnego rozwiązania zasilania w energię elektryczną i ciepłą obiektu, w oparciu o agregat (agregaty) kogeneracyjne zasilane silnikiem gazowym z istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej.**
2. Wybór wykonawcy zadania określonego w pkt 1 zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.
3. Celem dialogu technicznego jest pozyskanie przez Ogłaszającego informacji, które mogą być wykorzystane przy przygotowywaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy, dla postępowania, o którym mowa w pkt. 2.
4. Dialog techniczny prowadzony jest z zachowaniem zasad, o których mowa w art. 31b Pzp, tj. zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
5. Ogłoszenie o dialogu technicznym nie stanowi zaproszenia do złożenia oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego oraz nie może stanowić podstawy do wezwania Ogłaszającego do podjęcia fazy realizacyjnej zadania określonego w ust. 1.

§2

Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Zarząd Ogłaszającego.

§3

Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

§4

1. Zarząd Ogłaszającego powołuje Komisję do wykonywania w ramach prowadzonego dialogu technicznego czynności wskazanych w Regulaminie.
2. Komisja składa się z co najmniej z 5 członków powołanych spośród pracowników Ogłaszającego oraz, jeśli zachodzi taka potrzeba, spośród osób trzecich posiadających

- wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu prowadzonego dialogu technicznego.
3. Przewodniczącym Komisji jest osoba wskazana przez Zarząd Ogłaszającego.
 4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać powierzone obowiązki z zachowaniem zasady obiektywizmu, zapewnić równe i niedyskryminacyjne traktowanie zainteresowanych podmiotów, a także działać w sposób przejrzysty oraz z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
 5. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz Komisji oraz Członkowie Komisji.
 6. Członkowie Komisji mają prawo do uczestniczenia we wszystkich pracach Komisji.
 7. Członkowie Komisji mają prawo do wglądu do wszystkich dokumentów związanych z pracą Komisji.
 8. Członkowie Komisji mają prawo do zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji pisemnych zastrzeżeń dotyczących pracy Komisji.
 9. Członkowie Komisji nie mogą, bez zgody Przewodniczącego Komisji, ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
 10. Do obowiązków Członków Komisji należy:
 - a) czynny udział w pracach Komisji w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego Komisji dotyczących prac Komisji;
 - c) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków Członka Komisji.
 11. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji. Do jego zadań należy w szczególności:
 - a) wyznaczenie miejsc i terminów spotkań z podmiotami uczestniczącymi w dialogu technicznym;
 - b) prowadzenie spotkań z uczestnikami dialogu technicznego;
 - c) reprezentowanie Komisji wobec Zarządu Ogłaszającego.
 12. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępowany jest on przez Zastępcę Przewodniczącego lub inną osobę przez niego wskazaną.
 13. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy prowadzenie protokołu z dialogu technicznego, obsługa organizacyjna Komisji, a także zapewnienie bezpieczeństwa i nienaruszalności przechowywania dokumentacji dialogu technicznego.
 14. Osoby wykonujące po stronie Ogłaszającego czynności w trakcie prowadzonego dialogu technicznego podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem dialogu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem dialogu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników dialogu;
 - c) pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 15. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Ogłaszającego zobowiązane są złożyć Przewodniczącemu Komisji informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 14.

§5

1. Dialog techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie informacji o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej Ogłaszającego oraz w prasie.
2. Zarząd Ogłaszającego, po publikacji informacji, może bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi/dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem planowanej inwestycji.

§6

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym składa się pisemnie w języku polskim, w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o dialogu technicznym.
2. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym oraz zakwalifikowaniu podmiotów do dialogu technicznego, Przewodniczący Komisji przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami zainteresowanymi.
4. Do dialogu technicznego nie zostaną zakwalifikowane podmioty, które złożyły wniosek o dopuszczenie do dialogu technicznego niezgodny z treścią Regulaminu lub ogłoszenia o dialogu technicznym.

§7

1. Dialog techniczny może być prowadzony poprzez wymianę korespondencji oraz bezpośrednie spotkania Komisji z podmiotami zainteresowanymi.
2. Przewodniczący Komisji zaprasza podmioty zainteresowane do udziału w dialogu technicznym przekazując tym podmiotom informację na temat terminu i miejsca dialogu oraz wstępne wymagania dotyczące przedmiotu dialogu technicznego.
3. Dialog techniczny może być prowadzony w ramach oddzielnych spotkań z każdym podmiotem lub grupą podmiotów.
4. Zaproszenie powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż pięć dni przed datą wyznaczonego spotkania.
5. Na uzasadniony wniosek podmiotu zainteresowanego Przewodniczący Komisji może zmienić termin dialogu.
6. Dialog techniczny będzie prowadzony w Rudzie Śląskiej w budynku AQUADROM-u przy ul. Kłodnickiej 95a (sala Konferencyjna).

§8

1. Dialog techniczny z zaproszonymi podmiotami prowadzi Komisja.
2. Komisja zobowiązana jest do zapewnienia bieżącego prowadzenia protokołu z dialogu technicznego.
3. Protokół przechowywany jest w Dziale Zamówień Publicznych Ogłaszającego w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
4. W toku prowadzonych negocjacji Komisja korzystać może z pomocy biegłych i doradców, o których mowa w §12.

§9

1. Dialog techniczny prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane pomiędzy Ogłaszającym oraz uczestnikami pisemnie lub drogą

- elektroniczną.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące procedury dialogu technicznego należy kierować na adres wskazany w § 1 ust. 1 lub pocztą elektroniczną na adres zamowienia@aquadrom.pl
 4. Do dokumentów przedstawianych w innych językach powinno być załączone tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu technicznym.

§ 10

1. Prowadzony dialog ma charakter jawny.
2. Poprzez udział w dialogu technicznym podmioty uczestniczące udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji w dokumentach opracowywanych przez Ogłaszającego z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Ogłaszający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.

§ 11

W toku prowadzonego postępowania Komisja przygotowuje i przedkłada do Zarządu Ogłaszającego propozycje odpowiedzi na pisma składane przez podmioty uczestniczące w dialogu technicznym.

§12

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu wymaga wiadomości specjalnych, Przewodniczący Komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji, może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.

§13

1. Dialog techniczny będzie prowadzony do dnia, w którym Ogłaszający będzie w stanie określić, w wyniku porównania rozwiązań proponowanych przez uczestników dialogu, rozwiązanie lub rozwiązania najbardziej spełniające jego potrzeby.
2. O zakończeniu dialogu technicznego Zarząd Ogłaszającego informuje wszystkie podmioty uczestniczące w dialogu.

§14

Po zakończeniu dialogu technicznego Komisja sporządza i przedkłada Zarządowi Ogłaszającego informację na temat wyników prowadzonego dialogu technicznego.

§15

1. Za udział w dialogu technicznym podmioty nie otrzymują wynagrodzenia, ani nie przysługuje im roszczenie o zwrot poniesionych wydatków, które to wydatki podmioty ponoszą na swój koszt i ryzyko.
2. Podmiotom, które uczestniczyły w dialogu technicznym zostaną zwrócone na ich wniosek wszelkie złożone przez nie plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

§16

Ogłaszający zamieści informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu

o zamówieniu, którego dotyczy dialog techniczny

§17

Ogłaszający zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Aquadrom Sp. z o.o.
ul. Kłodnicka 97 lok 4
41-706 Ruda Śląska

Wniosek
o dopuszczenie do dialogu technicznego

Działając w imieniu poniżej wskazanego podmiotu składam(y) niniejszym wniosek o dopuszczenie do udziału w dialogu technicznym poprzedzającym ogłoszenie postępowania w sprawie wyboru realizacji zadania pn. **wybór optymalnego rozwiązania zasilania w energię elektryczną i ciepłą obiektu, w oparciu o agregat (agregaty) kogeneracyjne zasilane silnikiem gazowym z istniejącej stacji redukcyjno-pomiarowej.**

1. Dane podmiotu :

nazwa nazwę/imię i nazwisko wnioskodawcy:.....

siedziba i adres wnioskodawcy

ulica kod.....miejsowość.....

e-mail:

2. Niniejszym udzielam bezwarunkowej, bezterminowej i nieodwołalnej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji oraz utworów stanowiących przedmiot praw autorskich na potrzeby przygotowania i realizacji przedmiotu dialogu technicznego, zezwalam na rozporządzanie i korzystanie z opracowań tych utworów, jak również zapewniam, że wykorzystanie utworu przez Ogłaszającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

....., dnia

Miejscowość, data

.....

*Podpis osoby (osób) upoważnionej do
występowania w imieniu wnioskodawcy*

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba (osoby) podpisująca wniosek jest upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy.